

Vademecum per l'Ente Terzo

I nuovi stati delle pratiche

La gestione delle integrazioni documentali

Le funzionalità per gli Enti terzi coinvolti esclusivamente in conferenza di servizi

Il silenzio assenso/diniego

Data: 08/03/2026

File: Vademecum ente terzo ODS 13 – ODS 5 – ODS 6

Versione doc: 2

Sommario

Storia delle revisioni	5
1. Premessa	6
2. Gli stati della pratica	7
3. Le nuove funzionalità per richiedere delle integrazioni.....	12
4. La sezione “Gestione pratiche – Pratiche in integrazione” e i filtri di ricerca	16
5. La gestione delle comunicazioni per gli Enti Terzi coinvolti nel procedimento e non competenti di uno specifico endoprocedimento	19
6. Il silenzio assenso/diniego nel rapporto tra le PA.....	22

Storia delle revisioni

Numero della versione	Data	Note
1.0	02/09/2025	Prima versione
2.0	08/03/2026	Introduzione del paragrafo 6 sul silenzio assenso a norma dell'art 17 bis della L.241/90

1. Premessa

L'approvazione del Decreto interministeriale del 26 settembre 2023, recante "Modifiche dell'allegato tecnico del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160", impone l'adeguamento dei sistemi informativi CalabriaSUAP e CalabriaSUE ad una serie di normative tecniche che incidono sia sulle modalità di gestione degli iter amministrativi ad oggi implementate sui sistemi sia sulle modalità di utilizzo dello stesso da parte dei vari utenti nei differenti ruoli.

Il presente vademecum si propone di descrivere le modifiche apportate al sistema relative a:

- gli stati delle pratiche
- il nuovo flusso di gestione delle integrazioni delle pratiche
- le nuove funzionalità per gli Enti terzi coinvolti esclusivamente in cds
- il silenzio assenso/diniego nel rapporto tra PA.

La versione 2 del presente documento, introduce la pubblicazione, su CalabriaSUE, della funzionalità automatica di controllo dei tempi dei procedimenti che determina l'applicazione automatica – come esito della richiesta di parere richiesto dal SUAP all'ente terzo competente – del silenzio assenso a norma dell'art 17 bis della L.241/90 oppure del silenzio diniego sulla base delle previsioni della normativa vigente ed applicabile.

Il paragrafo 6 declina operativamente le novità introdotte.

2. Gli stati della pratica

Gli stati che possono assumere le pratiche SUAP/SUE sono i seguenti:

Stato della pratica	Cosa significa	Cosa devo fare?
In istruttoria (Sostituisce il precedente stato: Attività/intervento non avviabile)	Le pratiche soggette all'iter denominato "Procedimento Ordinario o Procedimento Ordinario in Conferenza di servizi o SCIA Condizionata", una volta ricevute dallo Sportello, devono essere istruite dalle varie Amministrazioni competenti che dovranno emettere un titolo autorizzatorio o di diniego.	Devo attendere i tempi di gestione della pratica presenti nella scheda "Dati Generali" della pratica e verificare se, nel frattempo, siano presenti notifiche che mi riguardano (es. richieste di Verifica o Comunicazioni)
Consegnata (Sostituisce il precedente stato: Attività/intervento avviabile)	Le pratiche soggette all'iter denominato "Comunicazione o Scia o Scia Unica", una volta ricevute dallo Sportello, sono associate ad un titolo amministrativo immediatamente efficace	Il titolo amministrativo è già efficace. L'Amministrazione o le Amministrazioni competenti possono richiedere, entro i termini previsti dalle leggi vigenti, delle informazioni e/o dare direttive/prescrizioni/sospensioni etc.....
Richiesta integrazione da Ente Terzo (Stato precedentemente non previsto)	Sulla pratica è stata trasmessa allo Sportello competente, da parte di un ente (es. Vigili del fuoco), una richiesta di integrazione	Devo attendere che lo Sportello competente, ricevuta la richiesta dell'ente, la analizzi, attenda il tempo imposto per la ricezione di eventuali richieste di altri enti, e comunichi (con un unico atto) all'impresa, la necessità di integrare la pratica. Se si ravvisa che tale stato perdura per troppo tempo, contattare lo Sportello Unico.
Richiesta conformazione da Ente Terzo (Stato precedentemente non previsto)	Sulla pratica è stata trasmessa allo Sportello competente, da parte di un ente (es. Vigili del fuoco), una richiesta di conformazione	Devo attendere che lo Sportello competente, ricevuta la richiesta dell'ente, la analizzi, attenda il tempo imposto per la ricezione di eventuali richieste di altri enti, e comunichi (con un unico atto) all'impresa, la necessità di conformare la pratica. Se si ravvisa che tale stato perdura per troppo tempo, contattare lo Sportello Unico.

Richiesta completamento da Ente Terzo (Stato precedentemente non previsto)	Sulla pratica è stata trasmessa allo Sportello competente, da parte di un ente (es. Vigili del fuoco), una richiesta di completamento	Devo attendere che lo Sportello competente, ricevuta la richiesta dell'ente, la analizzi, attenda il tempo imposto per la ricezione di eventuali richieste di altri enti, e comunichi (con un unico atto) all'impresa, la necessità di completare la pratica. Se si ravvisa che tale stato perdura per troppo tempo, contattare lo Sportello Unico.
Da integrare (Stato precedentemente non previsto)	Lo sportello della Amministrazione competente ha richiesto al cittadino/professionista/impresa la fornitura (entro i termini) della documentazione integrativa	Niente. L'imprenditore/Cittadino/professionista deve fornire allo Sportello, entro i termini indicati nell'atto trasmessogli, tutta la documentazione richiesta dall'Ente.
Da completare (Stato precedentemente non previsto)	Lo sportello della Amministrazione competente ha richiesto al cittadino/professionista/impresa la fornitura (entro i termini) della documentazione in modo da completare l'istanza trasmessa	Niente L'imprenditore/Cittadino/professionista deve fornire allo Sportello, entro i termini indicati nell'atto trasmessogli, tutta la documentazione richiesta.
Da conformare (Stato precedentemente non previsto)	Lo sportello della Amministrazione competente ha richiesto al cittadino/professionista/impresa la fornitura (entro i termini) della documentazione in modo da conformare l'istanza trasmessa	Niente L'imprenditore/Cittadino/professionista deve fornire allo sportello, entro i termini indicati nell'atto trasmessogli, tutta la documentazione richiesta.
Da notificare agli enti (Stato precedentemente non previsto)	Lo Sportello Unico ha ricevuto la documentazione integrativa richiesta al cittadino/impresa e deve notificarla anche alle altre Amministrazioni competenti sulla pratica.	Niente. Devo attendere, per potermi esprimere, che lo Sportello mi trasmetta gli atti integrativi richiesti. Se si ravvisa che tale stato perdura per troppo tempo, contattare lo Sportello Unico per sollecitare la trasmissione.

Annullata (Stato precedentemente non previsto)	Lo Sportello Unico ha annullato la pratica (tipicamente per motivi relativi ad una rinuncia da parte dell'istante).	Niente
Archiviata (Già presente nella versione precedente del software)	La pratica si trova in uno stato che da evidenza che l'iter amministrativo è concluso.	Niente
Favorevole e Favorevole con prescrizioni (Già presente nella versione precedente del software)	La pratica ha avuto un esito favorevole ed è possibile che il cittadino possa inserire atti, comunicazioni o documenti successivi al rilascio del provvedimento (es. comunicazione inizio lavori, ecc.)	Niente
Esito Negativo (Già presente nella versione precedente del software)	La pratica ha avuto un esito negativo. L'iter amministrativo è concluso e definito. Non è possibile modificare il contenuto della pratica	Niente

Figure 1 - Gli stati della pratica SUAP/SUE

Come si evince dall'attenta lettura del significato di ciascun stato (colonna centrale della tabella precedente), in base allo stato acquisito dalla pratica (prima colonna), dal momento dell'inoltro allo sportello SUAP/SUE competente fino all'attribuzione di un esito definitivo, si ha evidenza delle azioni che rimangono da compiere (terza colonna) per concludere il ciclo di vita dell'istanza stessa.

Le due figure sottostanti, inoltre, danno contezza di quali siano i cambi di stato della pratica durante il ciclo di vita della stessa a seconda della tipologia di iter selezionato (SCIA/SCIA Unica/Comunicazione piuttosto che Procedimento Ordinario/Procedimento Ordinario in Conferenza di servizi/SCIA Condizionata):



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



Diagramma di stato di una pratica con iter SCIA/Comunicazione

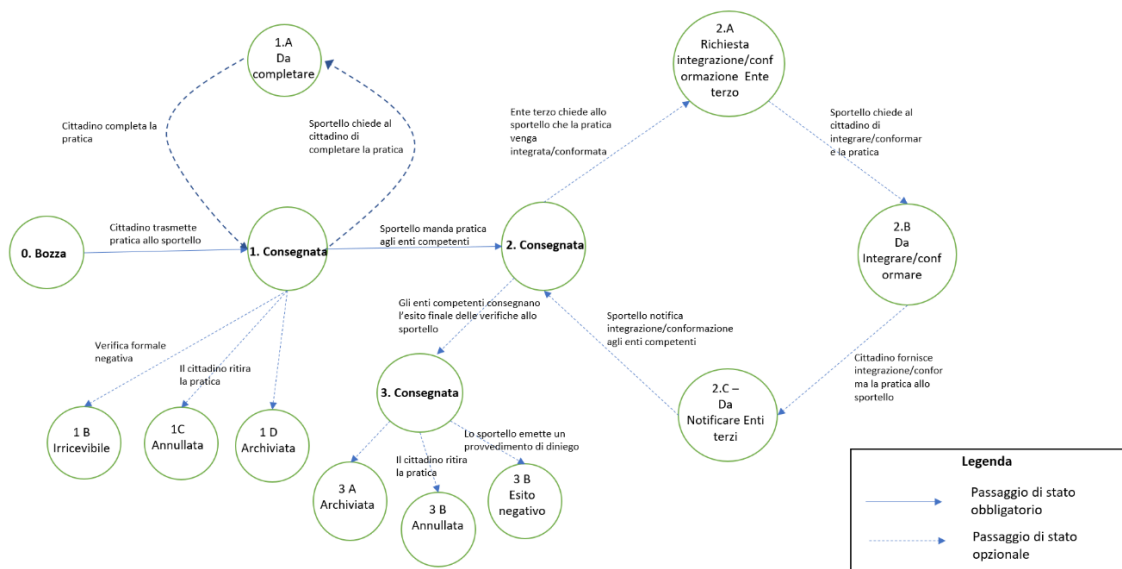


Figura 2 – Gli stati che possono assumere le pratiche con iter "Comunicazione" o "Scia" o "Scia unica"

Diagramma di stato di una pratica con iter Procedimento Autorizzatorio, Procedimento autorizzatorio in CDS, Scia condizionata

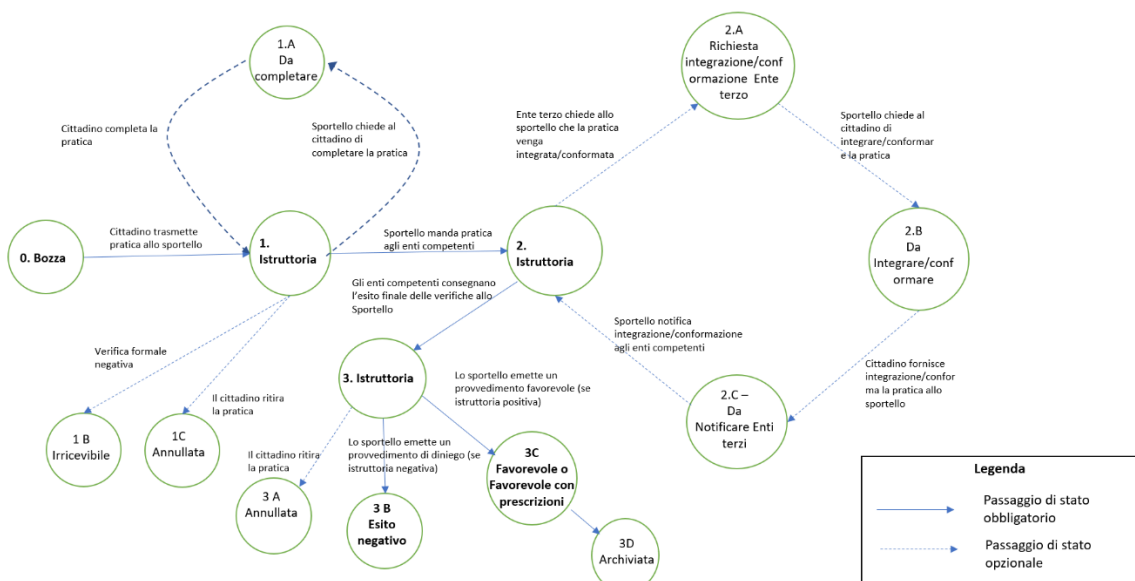


Figura 3 - Gli stati che possono assumere le pratiche con iter "Procedimento ordinario" o "Procedimento ordinario in conferenza di servizi" o "Scia condizionata"

Una volta effettuato l'accesso al portale CalabriaSUAP/CalabriaSUE, l'operatore dell'Ente terzo, cui è stata trasmessa una richiesta di verifica da parte dello Sportello SUAP/SUE, visiona i nuovi stati delle pratiche dai filtri di ricerca presenti nel menu *Gestione pratiche*

oggetto

stato pratica

☐
☒ Favorevole con prescrizioni
☒ Favorevole
☐ Annullata
☒ Da notificare agli enti
☒ Da completare
☒ Da conformare
☒ Da integrare
☒ Richiesta completamento da Ente Terzo
☒ Richiesta conformazione da Ente Terzo
☒ Richiesta integrazione da Ente Terzo
☒ In istruttoria
☒ Consegnata
☐ Esito negativo
☐ Archiviata
☐ Irricevibile
☐ Pratica da protocollare

Figura 4 - Filtro di ricerca per stato pratica

Il filtro sullo stato della pratica è impostato di default sugli stati non ancora definitivi, come ad esempio "Consegnata" e "In istruttoria", ma l'Operatore dell'Ente terzo può aggiungere o togliere la selezione in base allo/agli stato/i che gli interessa consultare.

3. Le nuove funzionalità per richiedere delle integrazioni

Rispetto alla versione precedente, le sezioni “Modulistica”, “Documenti”, “Comunicazioni” e “Pagamenti” sono arricchite dalla presenza di pulsanti di colore rosso, con diverse funzioni, che consentono all’Operatore dell’ente terzo una gestione facilitata delle richieste di integrazione, completamento o conformazione della pratica.



Figure 5 - Nuovi pulsanti

A seconda che si tratti di una richiesta di integrazione, completamento o conformazione della pratica da parte del richiedente/professionista, cliccando sull’omonimo tasto rosso, l’Operatore dell’Ente terzo sarà immediatamente dirottato nella sezione *Comunicazioni*, dove sono compilati automaticamente dal sistema alcuni dei campi obbligatori per l’inoltro di una nuova comunicazione: *tipologia invio*, *causale invio*, *endoprocedimento*, *ufficio competente*, *data invio*.

Invia nuova comunicazione

tipologia invio* CalabriaSUAP	causale invio* Richiesta completamento documentale
endoprocedimento* Notifica ai fini della Registrazione Sanitaria - Dip. Prever	ufficio competente* ASP Reggio di Calabria - Dipartimento di Prevenzione
data di invio 26/07/2024 07:41	oggetto comunicazione*

messaggio accompagnatorio comunicazione

allega file

salva

Figura 6 - Campi precompilati per l'invio di una richiesta di integrazione/conformazione/completamento pratica

L'Operatore dell'Ente terzo compila i restanti campi, obbligatori e/o facoltativi, specificando le proprie esigenze di istruttoria e clicca sul tasto "Salva" per notificare il SUAP/SUE.
Se prima di tale operazione, la pratica è in stato "Consegnata",

Dati pratica num. 13.098 - LOCRIDE SVILUPPO S.C.R.L.
fisc.: 01525090807) (P. i.v.a.: 01525090807)

c.u.SUAP 13098 - Suap Comune Africo

stato Consegnata

Figura 7 - Stato della pratica Consegnata

quando viene trasmessa la richiesta di integrazione/completamento/conformazione da parte dell'ET, lo stato della pratica varierà in "Richiesta completamento da Ente terzo".

Dati pratica num. 13.098 - LOCRIDE SVILUPPO S.C.R.L.
fisc.: 01525090807 (P. i.v.a.: 01525090807)

c.u.SUAP 13098 - Suap Comune Africo

stato Richiesta completamento da Ente Terzo

Figura 8 - Stato della pratica "Richiesta completamento da Ente Terzo"

N.B. Nel caso in cui il SUAP/SUE abbia già avviato una sessione di integrazione per il richiedente/professionista e lo stato della pratica è "da completare/da conformare/da integrare", è inibita agli ET coinvolti nel procedimento la possibilità di richiedere una nuova integrazione/completamento/conformazione finché la sessione non sarà chiusa. Quando il richiedente avrà provveduto ad integrare la pratica o l'operatore di sportello avrà chiuso d'ufficio la sessione di integrazione, si riabiliteranno per l'ET i tre comandi per la richiesta di integrazione/completamento/conformazione pratica. Fino ad allora, l'operatore dell'Ente Terzo sarà notiziato in Comunicazioni che è già presente una sessione di integrazione (vedi sotto).

Dati Generali	Modulistica	Documenti allegati	Pagamenti	Verifiche	Conferenza servizi	Procure	Comunicazioni
Requisiti	Elenco documenti	Backup					

E' Presente una sessione di integrazione attiva per questa pratica

Figura 9 - Alert di notifica che vi è una sessione di integrazione già attiva

Una ulteriore novità che riguarda la modalità di gestione delle integrazioni sta nell'inserimento, tra i dati generali della pratica, dell'informazione relativa la data di scadenza della stessa che, nel caso di una sessione di integrazione attiva, sarà contrassegnata dall'icona , indicativa del fatto che i termini sono interrotti finché la sessione non verrà chiusa.



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



listica
menti allegati
menti
che
renza servizi
incazioni
isiti
o documenti
jp
re

Dati Generali | Modulistica | Documenti allegati | Pagamenti | Verifiche | Conferenza servizi | Procure | Comunicazioni

Requisiti | Elenco documenti | Backup

Dati generali

La scheda Dati generali riporta tutti i dati identificativi della pratica immessi all'atto dell'inserimento.

cod. univoco SUAP 13034

data presentazione 22/12/2023 08:49

data scadenza 21/03/2024 08:49

Termini del procedimento sospesi per richiesta di completamento/integrazione/conformazione

Figura 10 - Icona di contrassegno che i termini del procedimento sono sospesi

La data di scadenza tiene conto di:

- **data di inserimento a sistema**, coincidente con la data in cui il cittadino/professionista ha inoltrato la pratica allo Sportello (visibile dall'operatore di sportello e dal cittadino/professionista);
- **data di presentazione**, coincidente con la data di consegna della pratica allo Sportello (informazione utile per certificare la data di presentazione, se posteriore alla data di inserimento a sistema, qualora si verificano anomalie sulla funzionalità di consegna della pratica allo sportello stesso);
- **data di scadenza**, ovvero di conclusione del procedimento unico (ovvero dell'intera pratica gestita dal SUAP/SUE), condizionata da diversi fattori che possono accadere nel corso del ciclo di vita della pratica e calcolata automaticamente dal sistema nei seguenti casi:
 - o all'avvio della pratica da parte del cittadino/professionista;
 - o all'attivazione della richiesta di integrazione/conformazione/completamento da parte dell'operatore di sportello;
 - o alla chiusura della sessione di integrazione/conformazione/completamento da parte del cittadino/professionista;
 - o all'eventuale cambio della tipologia di procedimento da parte dell'operatore di sportello a dispetto di quanto dichiarato dal cittadino/professionista in fase di caricamento della pratica.

4. La sezione “Gestione pratiche – Pratiche in integrazione” e i filtri di ricerca

Accedendo alla sezione “Gestione pratiche” e, successivamente, alla sottovoce “Pratiche in integrazione”,



Figure 11 - Nuova voce di menu "Pratiche in integrazione"

l’Operatore dell’Ente terzo ha a disposizione ulteriori filtri, in aggiunta a quelli in precedenza descritti, relativi allo stato della procedura di integrazione per ciascuna pratica: attiva (stati da *Da integrare*, *Da conformare*, *Da completare*) oppure richiesta dal mio ufficio ma non ancora attivata dallo sportello (stati *Richiesta integrazione da Ente terzo*, *Richiesta conformazione da Ente terzo*, *Richiesta completamento da Ente terzo*).

Cruscotto Integrazioni

In questa pagina è possibile effettuare una ricerca relativa a tutte le pratiche con integrazioni.

Figure 12 - Cruscotto integrazioni per la ricerca delle "Pratiche in integrazione"

Di seguito sono descritti i nuovi filtri di ricerca della figura precedente:



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



- *“Richiesta integrazione da Ente Terzo”, “Richiesta conformazione da Ente Terzo”, “Richiesta completamento da Ente Terzo”*: nel caso in cui la pratica si trova in uno di questi stati, l’operatore dello sportello SUAP/SUE deve attivare una sessione di integrazione a favore del richiedente/professionista affinché possa adempiere alle prescrizioni richieste dall’ente terzo che ha richiesto l’integrazione/conformazione/completamento della pratica.
- *“Da integrare”, “Da conformare”, “Da completare”*: nel caso in cui la pratica si trova in uno di questi stati, ciò comporta che l’operatore di sportello ricevente ha attivato correttamente la procedura di integrazione ed è ora responsabilità del richiedente/professionista procedere all’integrazione/completamento/conformazione della pratica secondo quanto richiesto dalla/e Amministrazione/i.

La differenza tra questi tre stati dipende dalla tipologia di richiesta scelta dall’operatore di sportello SUAP/SUE per l’apertura della sessione di integrazione, ma le operazioni da effettuare per l’aggiunta o rimozione dei documenti da parte del richiedente/professionista sono le medesime.

- *“Da notificare agli enti”*: se la pratica si trova in questo stato, il richiedente/professionista ha provveduto ad evadere correttamente la richiesta di integrazione/completamento/conformazione - chiudendo quindi la relativa procedura - ed è, quindi, dovere dell’operatore di sportello SUAP/SUE informare l’Ente terzo dell’avvenuta integrazione documentale ormai evasa affinché essa possa concludere la propria procedura istruttoria.

Nel caso in cui, ad esempio, l’operatore ET abbia necessità di conoscere tutte le pratiche per le quali ha chiesto un completamento delle stesse ma per le quali lo Sportello non ha ancora proceduto a richiedere al cittadino gli atti integrativi, cliccando sull’apposito menu a sinistra, l’Operatore dell’Ente terzo può selezionare il filtro relativo allo stato *“Richiesta completamento da Ente Terzo”*.

,

SERVIZI

Home

Gestione pratiche

Pratiche in integrazione

Notizie e Comunicazioni

Consultazione sismica

Assistenza e Supporto

Cruscotto Integrazioni

In questa pagina è possibile effettuare una ricerca relativa a tutte le pratiche con integrazioni.

Selezionare su quali verifiche ricercare

☒ Richieste verifiche endoprocedimenti di cui si è competenti (verifiche interne al Suap di competenza)
☐ Richieste verifiche endoprocedimenti di cui non si è competenti (verifiche esterne da Suap non di competenza)

Ricerca pratica verifiche interne. Inserire almeno uno dei parametri

spartimento SUAP cod. univoco SUAP

data presentazione anteriore a data presentazione posteriore a

stato pratica

☐ Richiesta integrazione da Ente Terzo ?
☐ Richiesta conformazione da Ente Terzo ?
☒ Richiesta completamento da Ente Terzo ?
☐ Da notificare agli enti ?

☐ Da integrare ?
☐ Da conformare ?
☐ Da completare ?

Parametri ordinamento risultato

ord. pratiche (desc): ☒ numero pratica ☐ data presentazione ☐ data ultima modifica

Risultati ricerca

NUM.	RICHIEDENTE	PROCEDIMENTO	DATA	CONSULTA/ LAVORATA
13098	LOCRIDE SVILUPPO S.C.R.L. - AGENZIA PER LO SVILUPPO DELLA LOCRIDE	Medie strutture di vendita-Notifica ai fini della Registrazione Sanitaria - Dip. Prevenzione	10/05/2024	 
oggetto prova nfs unico - 10052024 Notifica ai fini della Registrazione Sanitaria - Dip. Prevenzione				

Figura 13 - Ricerca pratica soggetta ad integrazione ma ferma allo sportello



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



5. La gestione delle comunicazioni per gli Enti Terzi coinvolti nel procedimento e non competenti di uno specifico endoprocedimento

Le novità introdotte da questa nuova versione del software riguardano anche gli Enti terzi che, seppur non siano competenti di uno specifico endoprocedimento, sono comunque coinvolti nel procedimento.

Questo caso si ravvisa per l'operatore dell'Ente Terzo nella consultazione delle pratiche per convocazione di una conferenza di servizi da parte di un SUAP/SUE.

Ricerca pratica

In questa pagina è possibile effettuare una ricerca relativa alle richieste di verifica per tutte le pratiche presenti in archivio. I parametri di ricerca sono impostati automaticamente su ricerca verifica su tutte le pratiche in stato Aperta e/o Chiusa.

Selezionare su quali verifiche ricercare

- ☐ Richieste verifiche endoprocedimenti di cui si è competenti (verifiche interne ai Suap di competenza)
- ☐ Richieste verifiche endoprocedimenti di cui non si è competenti (verifiche esterne da Suap non di competenza)
- ☒ Convocazioni a conferenza dei servizi da parte di un Suap esterno

Figura 14 - Ricerca pratica per convocazione di cds dal menu Gestione pratiche

Per questa fattispecie di coinvolgimento nel procedimento amministrativo, già dalla schermata "Home" l'operatore dell'ET ha modo di distinguere se la competenza sulla pratica deriva da un endoprocedimento specifico di competenza o rientra nell'indizione della conferenza di servizi.

4007	Apertura attività / Somministrazione di Alimenti e Bevande	MARIO ROSSI	Suap Comune Catanzaro	
scadenze				
apertura: 18/07/2017 modifica: 30/05/2018 13:44:13 scadenza: 19/07/2017				
Notifica ai fini della Registrazione Sanitaria - Dip. Prevenzione				
1204	CRealizzazione / Stabilimento balneare	GIUSEPPE VERDI	Suap Comune Sellia Marina	
scadenze				
apertura: 19/04/2021 modifica: 22/06/2022 scadenza: 15/01/2024				
Convocazione a conferenza di servizi				

Figura 15 - Distinzione tra attivazione della verifica per endoprocedimento di competenza o della convocazione in cds

Accedendo al dettaglio della pratica per cui è attiva una convocazione a conferenza di servizi, l'operatore dell'Ente Terzo non avrà richieste di verifica da evadere

Dati Generali	Modulistica	Documenti allegati	Pagamenti	Verifiche	Conferenza servizi	Procure	Comunicazioni
Requisiti	Elenco documenti	Backup					

Verifiche

La scheda Verifiche consente di inviare al Suap l'esito delle verifiche di competenza effettuate, nonché di richiedere un parere ad un ente esterno non titolare di endoprocedimento.

Non sono presenti richiesta verifiche collegate alla pratica

Figura 16 - Assenza di richieste di verifica in caso di semplice convocazione in cds

ma nella sezione Conferenza servizi, potrà prendere visione degli enti destinatari della convocazione.

Dati Generali	Modulistica	Documenti allegati	Pagamenti	Verifiche	Conferenza servizi	Procure	Comunicazioni
Requisiti	Elenco documenti	Backup					

Conferenza servizi

La scheda Conferenza di servizi riporta i dati riepilogativi delle varie sedute della Conferenza convocata.

Sedute conferenza di servizi convocate per la pratica numero 1.204

	DATA E ORA	LUOGO	STATO SEDUTA	ANNOTAZIONI	FILE CHIUSURA	DETTAGLI
1	31/05/2021 00:00	COMUNE DI SELLIA MARINA	Convocata			

Sedute indette per la pratica numero 1204 (1)

Enti e soggetti invitati alla conferenza di servizi relativa alla pratica numero 1.204

- :: Ufficio attività produttive - Sellia Marina
- :: Ufficio urbanistica - Sellia Marina
- :: Ufficio prevenzione incendi - CZ
- :: Ufficio tecnico - Sellia Marina
- :: ARPACal - Dip. CZ - Servizio Tematico Suolo e rifiuti
- :: Ufficio servizio tributi - IRBA e imposte concessioni demaniali/CZ-KR

Figura 17 - Visualizzazione degli Enti coinvolti in cds

Inoltre, nella sezione Comunicazioni, potrà inviare comunicazioni al SUAP/SUE

Invia nuova comunicazione

tipologia invio* --Seleziona--

causale invio* --Seleziona--

data di invio

oggetto comunicazione*

messaggio accompagnatorio comunicazione

allega file

Sfoggia

salva

Figura 18 - Abilitazione del form di invio nuova comunicazione per l'ET coinvolto in Cds

e partecipare al processo di integrazione della pratica, richiedendone il completamento attraverso l'utilizzo dei tre bottoni di cui al paragrafo 3 del presente vademecum.

Dati Generali Modulistica Documenti allegati Pagamenti Verifiche Conferenza servizi Procure Comunicazioni

Requisiti Elenco documenti Backup

Richiedi Integrazione Richiedi Completamento Richiedi Conformazione

Figura 19 - Richiesta facilitata delle integrazioni

6. Il silenzio assenso/diniego nel rapporto tra le PA

L'art. 17-bis della Legge 241/90 dispone che gli "atti di assenso, concerto o nulla osta comunque denominati" devono intendersi implicitamente acquisiti, da parte dell'Amministrazione procedente, qualora siano decorsi termini procedurali previsti per il ricevimento dello schema del provvedimento, corredato della relativa documentazione, "senza che sia comunicato l'assenso, il concerto o il nulla osta" dell'amministrazione co-decedente (es. Vigili del Fuoco). Allo stesso modo, l'articolo 19 della Legge 241/90 prevede che decorsi 60 o 30 giorni dalla data di presentazione della SCIA (a seconda che si tratti di scia amministrativa o edilizia), senza che vi sia una richiesta di conformazione o di divieto di prosecuzione attività, la verifica relativa ai requisiti e presupposti della SCIA per esercitare o realizzare un'attività – anche da parte degli Enti terzi coinvolti dallo Sportello - si intende effettuata in maniera favorevole.

Sulla base di tali disposizioni di legge, è stata sviluppata una funzionalità che, per ciascun ente terzo coinvolto nella pratica da parte dello sportello (es. Vigili del fuoco) e dietro opportuna configurazione del sistema autorizzata dall'Ente terzo di riferimento, permette l'emissione automatica, da parte del sistema informativo CalabriaSUAP/CalabriaSUE, del parere di assenso (o diniego qualora previsto) verso lo sportello, una volta decorsi i termini procedurali previsti per la specifica richiesta di parere, al netto dei termini di sospensione intervenuti per eventuali richieste di integrazione da parte dell'Ente terzo stesso.

Pertanto, qualora scadano i termini procedurali per l'emissione di un parere, in assenza di azioni da parte dell'Ente terzo, l'Operatore ET visualizza il nuovo esito alla richiesta di verifica in "Assentito" nel caso di silenzio assenso

Dati Generali	Modulistica	Documenti allegati	Pagamenti	Verifiche	Conferenza servizi	Procure	Comunicazioni						
Requisiti	Elenco documenti	Backup											
Verifiche La scheda Verifiche consente di inviare al Suap l'esito delle verifiche di competenza effettuate, nonché di richiedere un parere ad un ente esterno non titolare di endoprocedimento. Attenzione: non risulta ancora configurata la PEC tramite il pannello di amministrazione. Occorre quindi certificare ogni comunicazione inviata tramite il sistema anche via fax. Richiesta verifiche collegate alla pratica numero 13.129 <table border="1"> <thead> <tr> <th>SELEZIONA</th> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ESITO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>EP0221-SCIA edilizia - comunale</td> <td>Assentito</td> </tr> </tbody> </table>								SELEZIONA	DESCRIZIONE	ESITO		EP0221-SCIA edilizia - comunale	Assentito
SELEZIONA	DESCRIZIONE	ESITO											
	EP0221-SCIA edilizia - comunale	Assentito											

Figura 18 - Il nuovo esito "Assentito"



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



oppure “Silenzio diniego” nel caso di silenzio dissenso.

Dati Generali	Modulistica	Documenti allegati	Pagamenti	Verifiche	Conferenza servizi	Procure	Comunicazioni						
Requisiti	Elenco documenti	Backup											
Verifiche La scheda Verifiche consente di inviare al Suap l'esito delle verifiche di competenza effettuate, nonché di richiedere un parere ad un ente esterno non titolare di endoprocedimento. Attenzione: non risulta ancora configurata la PEC tramite il pannello di amministrazione. Occorre quindi certificare ogni comunicazione inviata tramite il sistema anche via fax. <i>Richiesta verifiche collegate alla pratica numero 13.129</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SELEZIONA</th> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ESITO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>EP0370-Autorizzazione Capitaneria di Porto</td> <td>Silenzio Diniego</td> </tr> </tbody> </table>								SELEZIONA	DESCRIZIONE	ESITO		EP0370-Autorizzazione Capitaneria di Porto	Silenzio Diniego
SELEZIONA	DESCRIZIONE	ESITO											
	EP0370-Autorizzazione Capitaneria di Porto	Silenzio Diniego											

Figura 19 - Il nuovo esito "Silenzio diniego"

La scadenza dei termini procedurali e la conseguente modifica dell'esito alle richieste di verifica in “Assentito” o “Silenzio diniego” genera una comunicazione automatica allo Sportello da parte dell'Ente terzo avente per oggetto, reciprocamente, “Silenzio assenso per scadenza termini” e “Silenzio diniego per scadenza termini”.

Ufficio tecnico - Africo	Suap Comune Africo	Silenzio Assenso per scadenza termini	03-06-2025 23:30:19	
Ufficio Personale marittimo, attività marittime e contenzioso - Reggio Calabria	Suap Comune Africo	Trasmissione parere di competenza	28-05-2025 23:30:01	
Ufficio Personale marittimo, attività marittime e contenzioso - Reggio Calabria	Suap Comune Africo	Silenzio Diniego per scadenza termini	28-05-2025 23:30:01	
TESTMAGGIO TESTUIF	Suap Comune Africo	Intenzioni	26-05-	

Figura 20 - Comunicazione automatica di modifica dello stato della richiesta di verifica per scadenza termini

Come per gli altri esiti, l'operatore ET può prendere visione delle pratiche con parere espresso “Assentito” o “Silenzio diniego” accedendo dal menu di sinistra alla sezione “Tutte le pratiche” e utilizzando l'apposito filtro di ricerca dell'esito per parere espresso “SI”, come mostrato nella figura sottostante.

Tutte le pratiche

Pratiche in scadenza
Pratiche in integrazione
Notizie e Comunicazioni
Assistenza e Supporto
Consultazione sismica

In questa pagina è possibile effettuare una ricerca relativa alle richieste di verifica per tutte le pratiche presenti in archivio. I parametri di ricerca sono impostati automaticamente su ricerca verifica su tutte le pratiche in stato Aperta e/o Chiusa.

Selezionare su quali verifiche ricercare

☒ Richieste verifiche endoprocedimenti di cui si è competenti (verifiche interne ai Suap di competenza)
☐ Richieste verifiche endoprocedimenti di cui non si è competenti (verifiche esterne da Suap non di competenza)
☐ Convocazioni a conferenza dei servizi da parte di un Suap esterno

Ricerca pratica verifiche interne. Inserire almeno uno dei parametri

☐ visualizza suap non più associati all'E.T. ☐ ricerca pratiche con richieste di integrazione

spartello SUAP: --Seleziona--
num. interno: cod. univoco SUAP:

tipologia intervento: --Seleziona--
parere esterno ricevuto: --Seleziona--
Settore di attività: --Seleziona--

parere espresso: SI

data presentazione anteriore a:

Qualsiasi
Assentito
Favorevole
Favorevole con prescrizioni
Negativo
Presa Visione
Silenzio Diniego
Verifica non di competenza
Silenzio Diniego

Figura 21 - Il filtro di ricerca per "Tutte le pratiche" con parere espresso

In aggiunta alla nuova voce di menu "Pratiche in integrazione" descritto nei paragrafi precedenti, l'operatore dell'Ente terzo può accedere alla sezione "Pratiche in scadenza", sempre a sinistra della homepage, dove è proposto l'elenco delle pratiche la cui relativa richiesta di verifica da parte dello Sportello sta per andare nello stato "Assentito"/"Silenzio diniego" o sta, comunque, per scadere il termine previsto per legge.

Nel dettaglio, l'operatore ET visualizza le pratiche in ordine di data di scadenza, a partire dalla più vicina alla data di scadenza; per ognuna è indicata la data in cui scatta il silenzio assenso/diniego e il numero dei giorni rimanenti per l'istruttoria (mostrando un colore **rosso** per le istanze che scadono in meno di 7 giorni, un colore **arancione** per le istanze che scadono tra 7 e 15 giorni e un colore **verde** per le istanze che scadono tra più di 15 giorni).

Pratiche in scadenza
Pratiche in integrazione

In questa pagina è possibile effettuare una ricerca relativa a tutte le pratiche presenti in archivio. I parametri di ricerca sono impostati automaticamente su ricerca tutte le pratiche in stato Aperta e Chiusa.

Modulo di ricerca							
Parametri della ricerca impostati							
TIPO DI ENDOPROCEDIMENTO	NUMERO PRATICA	COMUNE	DATA RICHIESTA VERIFICA	DATA PRESENTAZIONE	DATA SILENZIO ASSENSO/DINIEGO	N. DI GIORNI RIMANENTI	
Scia edilizia alternativa al permesso di costruire	13121	Africo		24/04/2025	15/05/2025	1	
Scia edilizia alternativa al permesso di costruire	13130	Africo	03/06/2025	03/06/2025	13/06/2025	1	
Permesso di costruire - comunale	13108	Africo	27/03/2025	21/03/2025	25/06/2025	13	
Permesso di costruire - comunale	13116	Africo	10/04/2025	10/04/2025	11/07/2025	29	
Permesso di costruire - comunale	13123	Africo	30/04/2025	29/04/2025	29/07/2025	47	
Permesso di costruire - comunale	13122	Africo	30/04/2025	29/04/2025	29/07/2025	47	
Permesso di costruire - comunale	13121	Africo		24/04/2025	04/08/2025	53	
Permesso di costruire - comunale	13127	Africo	20/05/2025	20/05/2025	18/08/2025	67	
Permesso di costruire - comunale	13128	Africo	23/05/2025	21/05/2025	21/08/2025	70	

Figura 22 - Elenco delle pratiche in scadenza distinte per giorni rimanenti

NB: Nel caso in cui i termini procedurali scadono di sabato o in un giorno festivo, i termini per l'espressione del parere vengono prorogati al primo giorno utile non festivo. Inoltre, il calcolo dei termini tiene conto di eventuali sospensioni nel caso di richieste di integrazione da parte dell'Ente competente e il conteggio riprende dal momento della ricezione dei documenti integrativi allo sportello.

La sezione "Pratiche in scadenza" propone filtri di ricerca per tipo di procedimento di cui si è competenti, per numero di pratica, per numero di giorni rimanenti al silenzio assenso/diniego, per checkbox mutuamente esclusive tra loro tra le pratiche in scadenza, distinte per giorni rimanenti, e le pratiche già scadute in silenzio assenso o silenzio diniego.

Modulo di ricerca

tipo di endoprocedimento
--Seleziona--

numero pratica

comune
--Seleziona--

data presentazione

data silenzio assenso/diniego

n. di giorni rimanenti

☒ sil. Assenso/Diniego - In scadenza entro 7 giorni

☒ sil. Assenso/Diniego - In scadenza fra 7 e 15 giorni

☒ sil. Assenso/Diniego - In scadenza fra più 15 giorni

☐ scadute in Sil. Assenso

☐ scadute in Sil. Diniego

ricerca

Figura 23 - Filtri di ricerca delle pratiche in scadenza



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano

