

SUE SINGOLO

SCHEMA RACCOLTA DATI

Comune di

data

Questa scheda raccoglie i dati necessari per procedere all'attivazione delle strutture e degli account sulla piattaforma regionale SUE.

Vi preghiamo di compilare questa prima pagina inserendo il nome del Vs Comune e la data e di seguire poi le successive indicazioni.

NB: la presente scheda non deve essere scannerizzata ma deve essere compilata, salvata e trasmessa esclusivamente in formato PDF.

• SUE SINGOLO

Dati COMUNE SINGOLO

Denominazione Comune	
Indirizzo Comune	
Telefono Comune	
PEC Comune	
Email Comune	

Dati UFFICIO SUE SINGOLO

Indirizzo Ufficio SUE	
Telefono	
PEC Ufficio SUE	
Email Ufficio SUE	

- richiesta PEC SI NO

- richiesta CNS SI NO

Dati per la creazione degli ACCOUNTS degli Operatori di Sportello

UTENTE 1 - RESPONSABILE SUE

Nome	
Cognome	
Codice Fiscale	
Telefono Ufficio	
Cellulare Aziendale	
Email	
Utente amministratore pec¹ (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore pec)	SI NO
Utente amministratore anagrafica struttura² (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore anagrafica struttura)	SI NO

¹ Attraverso il ruolo 'Utente amministratore PEC' è possibile inserire in piattaforma i parametri di configurazione della casella di PEC. In questo modo i messaggi di notifica generati in automatico dal sistema riporteranno, come indirizzo del mittente, l'indirizzo di PEC del SUE. I parametri di cui deve disporre l'amministratore per la configurazione a sistema sono: username della casella, password della casella, nome del server SMTP. La configurazione della PEC a sistema non inficia in alcun modo la ricezione della posta indirizzata a quella casella ed inoltre non è utile per l'accesso in lettura, da parte del sistema, dei messaggi pec in entrata alla mailbox (pop server). La configurazione viene effettuata una tantum e resta valida a fino a modifica di uno dei parametri prima indicati.

² Attraverso il ruolo 'Utente Amministratore Anagrafica Struttura' è possibile inserire i dati anagrafici del SUE nonché i nominativi del Responsabile di Sportello e dei Responsabili di procedimento. Tali dati verranno utilizzati dal sistema per i processi di stampa unione previsti, volti alla personalizzazione automatica dei vari prestampati.

UTENTE 2

Nome		
Cognome		
Codice Fiscale		
Telefono Ufficio		
Cellulare Aziendale		
Email		
Utente amministratore pec (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore pec)	SI	NO
Utente amministratore anagrafica struttura (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore anagrafica struttura)	SI	NO

UTENTE 3

Nome		
Cognome		
Codice Fiscale		
Telefono Ufficio		
Cellulare Aziendale		
Email		
Utente amministratore pec (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore pec)	SI	NO
Utente amministratore anagrafica struttura (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore anagrafica struttura)	SI	NO

UTENTE 4

Nome		
Cognome		
Codice Fiscale		
Telefono Ufficio		
Cellulare Aziendale		
Email		
Utente amministratore pec (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore pec)	SI	NO
Utente amministratore anagrafica struttura (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore anagrafica struttura)	SI	NO

UTENTE 5

Nome		
Cognome		
Codice Fiscale		
Telefono Ufficio		
Cellulare Aziendale		
Email		
Utente amministratore pec (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore pec)	SI	NO
Utente amministratore anagrafica struttura (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore anagrafica struttura)	SI	NO

UTENTE 6

Nome		
Cognome		
Codice Fiscale		
Telefono Ufficio		
Cellulare Aziendale		
Email		
Utente amministratore pec (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore pec)	SI	NO
Utente amministratore anagrafica struttura (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore anagrafica struttura)	SI	NO

UTENTE 7

Nome		
Cognome		
Codice Fiscale		
Telefono Ufficio		
Cellulare Aziendale		
Email		
Utente amministratore pec (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore pec)	SI	NO
Utente amministratore anagrafica struttura (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore anagrafica struttura)	SI	NO

UTENTE 8

Nome			
Cognome			
Codice Fiscale			
Telefono Ufficio			
Cellulare Aziendale			
Email			
Utente amministratore pec (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore pec)	SI	NO	
Utente amministratore anagrafica struttura (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore anagrafica struttura)	SI	NO	

UTENTE 9

Nome			
Cognome			
Codice Fiscale			
Telefono Ufficio			
Cellulare Aziendale			
Email			
Utente amministratore pec (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore pec)	SI	NO	
Utente amministratore anagrafica struttura (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore anagrafica struttura)	SI	NO	

UTENTE 10

Nome			
Cognome			
Codice Fiscale			
Telefono Ufficio			
Cellulare Aziendale			
Email			
Utente amministratore pec (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore pec)	SI	NO	
Utente amministratore anagrafica struttura (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore anagrafica struttura)	SI	NO	