

Nuove FAQ – Gli errori più comuni nella compilazione dell'istanza sismica e le modalità di gestione delle pratiche

Sommario

Sono un professionista ed ho trasmesso allo sportello una pratica SUAP/SUE con istanza sismica collegata. Il servizio di Vigilanza tecnica non ha ancora ricevuto l'istanza. Cosa devo fare?.....	2
Sono un professionista e in fase di validazione dell'istanza sismica il sistema rileva l'errore "illegalargument:n:email" o "illegalargument:n:telephonenumber". Cosa devo fare?	2
Sono un professionista e in fase di validazione dell'istanza sismica il sistema rileva l'errore "invalidargument:CF:taxcode". Cosa devo fare?.....	2
Sono un professionista e in fase di validazione dell'istanza sismica il sistema rileva l'errore "invalidargument:professionalregistersection". Cosa devo fare?	2
Sono un professionista e in fase di validazione dell'istanza sismica il sistema rileva l'errore "Attachmentstepnotcompleted" sugli allegati istanza senza alcun riferimento al documento errato.	3
Sono un professionista e in fase di validazione dell'istanza sismica il sistema rileva l'errore "invalidArguments: documentExpirationDate". Cosa devo fare?	3
Sono un professionista e devo inviare dei documenti su una pratica in stato ARCHIVIATA. Scegliendo come causale della comunicazione "Altre comunicazioni", l'upload dei file è disabilitato. Come devo procedere?	3
Sono un professionista e all'atto del caricamento del modello finale di istanza sismica, il sistema rileva un errore "generic error". Come devo procedere?	3
Sono un professionista e in fase di validazione dell'istanza il sistema rileva l'errore "invalidprojectwork" e/o segnala "DATI NON PROCESSATI"	4
Sono un professionista e sto provando a contattare telefonicamente il servizio di Assistenza e supporto ma i tempi di attesa sono troppo lunghi. Cosa devo fare?	4
Sono un professionista e devo annullare una pratica. Come devo fare?.....	4
Sono un professionista/richiedente e ho rilevato degli errori nei miei dati anagrafici. Come posso correggerli?	4
Sono un professionista e non riesco a modificare la pratica SUE/SUAP dopo aver terminato la compilazione dell'istanza sismica. Cosa devo fare?	4

Sono un professionista ed ho trasmesso allo sportello una pratica SUAP/SUE con istanza sismica collegata. Il servizio di Vigilanza tecnica non ha ancora ricevuto l'istanza. Cosa devo fare?

Se il fascicolo sismica è in stato BOZZA e l'istanza è in stato "TRASMESSA AL SUE/SUAP" o "IN CARICO AL SUE/SUAP", significa che lo sportello non ha ancora provveduto alla verifica formale della pratica per il successivo inoltro al Servizio di Vigilanza sismica. Finché lo stato del fascicolo sarà "BOZZA", infatti, il Servizio tecnico regionale non potrà visualizzare il progetto strutturale sulla piattaforma SISMI.CA e non sarà possibile, per il tecnico incaricato, depositare istanze secondarie (es. Comunicazione di inizio lavori, etc.). È necessario, perciò, che l'operatore di sportello comunale attivi, mediante il sistema informatico, *la richiesta di verifica* al Servizio tecnico regionale per il procedimento sismica (tra quelli disponibili) **coerente con la tipologia di istanza sismica**. A seguito di questa operazione, lo stato del fascicolo diventerà "APERTO" per le istanze in autorizzazione o "DEPOSITATO" per le istanze a deposito, sintomo del fatto che l'istanza è sulla scrivania del Servizio di Vigilanza tecnica.

Sono un professionista e in fase di validazione dell'istanza sismica il sistema rileva l'errore "illegalargument:n:email" o "illegalargument:n:telephonenumber". Cosa devo fare?

L'errore riscontrato in fase di validazione è riconducibile ad una errata compilazione dell'anagrafica di uno dei soggetti collegati all'istanza. È consigliabile, quindi, procedere a modificare alcuni dati della propria anagrafica, disponibile se si fa un click sul proprio codice fiscale in alto a destra della pagina di compilazione della pratica.

Nella descrizione dell'errore, il numero corrisponde al soggetto: 1=committente, 2=appaltatore, 3=altri soggetti, 4=progettista strutturale, 5=geologo, 6=direttore lavori, 7=collaudatore.

Per l'errore "*email*", è necessario assicurarsi che l'indirizzo mail associato al soggetto *n* sia corretto, valido e non contenga caratteri speciali (es. ç,&,\$,/,!,|, +,>) o accentati (es. ò,à,è,ì). Inoltre, l'indirizzo PEC di ciascun professionista deve essere un dato univoco e non può essere replicato nelle schede anagrafiche degli altri soggetti coinvolti nel progetto strutturale.

Per l'errore "*telephonenumber*", è consigliato verificare che il numero di telefono associato al soggetto *n* non contenga caratteri speciali (es. ç,&,\$,/,!,|, +,>) o spazi tra le cifre e il dato deve essere solo numerico.

Sono un professionista e in fase di validazione dell'istanza sismica il sistema rileva l'errore "invalidargument:CF:taxcode". Cosa devo fare?

L'errore "*taxcode*" è dovuto ad un problema di identificazione dell'utente collegato al codice fiscale di uno dei soggetti collegati all'istanza sismica. Per la risoluzione di tale errore è necessario aprire una segnalazione ad Assistenza e supporto tramite il form dedicato (<https://www.calabriasuap.it/assistenza-e-supporto/richiesta-assistenza-e-supporto/>).

Sono un professionista e in fase di validazione dell'istanza sismica il sistema rileva l'errore "invalidargument:professionalregistersection". Cosa devo fare?

L'errore "*professionalregistersection*" è riconducibile al mancato inserimento dei dati relativi alla **sezione di appartenenza nei dati dell'albo professionale**. In tal caso, è necessario compilare i dati obbligatori richiesti

per l'albo professionale, disponibile se si fa un click sul proprio codice fiscale in alto a destra della pagina di compilazione della pratica.

Sono un professionista e in fase di validazione dell'istanza sismica il sistema rileva l'errore "Attachmentstepnotcompleted" sugli allegati istanza senza alcun riferimento al documento errato.

L'errore "*attachmentstepnotcompleted*" è dovuto al controllo di validazione della sezione *Allegati* dell'istanza sismica. In questi casi è opportuno verificare che in tale sezione non vi siano file con estensione errata o non compatibile con i formati ammessi. I tipici errori sono: *nomefile..pdf* (doppio punto prima dell'estensione pdf), *nomefile .pdf* (spazio tra il nome del file e l'estensione pdf), *nomefile .p7m* (spazio tra il nome del file e l'estensione p7m)

Qualora il nome del file o l'estensione del file siano corrette, si consiglia di eliminare l'ultimo allegato inserito e ricaricarlo.

Sono un professionista e in fase di validazione dell'istanza sismica il sistema rileva l'errore "invalidArguments: documentExpirationDate". Cosa devo fare?

L'errore "*documentExpirationDate*" è riscontrato nella scheda anagrafica del soggetto presentante. È necessario accedere sul profilo utente, dal codice fiscale in alto a destra della pagina di compilazione della pratica, e aggiornare i dati relativi al documento di riconoscimento, in particolare la data di scadenza.

Sono un professionista e devo inviare dei documenti su una pratica in stato ARCHIVIATA. Scegliendo come causale della comunicazione "Altre comunicazioni", l'upload dei file è disabilitato. Come devo procedere?

Solo nel caso in cui il richiedente necessiti trasmettere al SUE/SUAP uno dei seguenti atti "Comunicazione di inizio lavori", "Comunicazione di fine lavori", "Trasmissione Segnalazione Certificata di Agibilità", "Trasmissione certificato di Collaudo o conformità", il sistema consente, previa selezione della corretta causale fra quelle disponibili nel menu a tendina, di allegare il relativo documento alla comunicazione. Non è consentito allegare file o trasmettere documenti per casistiche che non rientrano nei casi summenzionati. Per l'invio di documenti su una pratica in stato definitivo, è opportuno contattare lo sportello comunale ricevente.

Sono un professionista e all'atto del caricamento del modello finale di istanza sismica, il sistema rileva un errore "generic error". Come devo procedere?

L'errore potrebbe essere dovuto al formato del modello d'istanza sismica finale, in quanto potrebbe essere stato convertito in pdf/A, o al nome del file, modificato in fase di salvataggio.

Il pdf del modello di istanza, per essere correttamente caricato sul sistema, deve essere firmato obbligatoriamente in formato .p7m (formato CADES) e non in formato .pdf (formato PADES), impostazione scelta dal tecnico sottoscrittore in fase di apposizione della firma digitale mediante il proprio kit di firma digitale.

Sono un professionista e in fase di validazione dell'istanza il sistema rileva l'errore "invalidprojectwork" e/o segnala "DATI NON PROCESSATI".

L'errore "invalidprojectwork" è generalmente causato da un problema di validazione dei dati inseriti nella sezione *Opera progettuale>Effetti di sito* dell'istanza sismica. In tal caso, è opportuno verificare i file .csv caricati nelle schede "Caratterizzazione sismica" e "Caratterizzazione geotecnica": i dati inseriti negli stessi devono essere digitati nello stesso formato indicato nel modellino d'esempio (scaricabile dall'icona della graffetta presente nella sezione), con valori separati da punto e non da virgola, e devono rispettare il range di valori proposto dal sistema cliccando sul punto interrogativo.

Sono un professionista e sto provando a contattare telefonicamente il servizio di Assistenza e supporto ma i tempi di attesa sono troppo lunghi. Cosa devo fare?

Si consiglia di inserire una segnalazione su Assistenza e supporto, indicando di voler essere ricontattati. Il servizio di assistenza chiamerà il prima possibile con ID chiamante "Sconosciuto".

Sono un professionista e devo annullare una pratica. Come devo fare?

Per annullare una pratica SUE/SUAP è necessario inviare una Comunicazione al SUE/SUAP comunale competente, dall'omonima sezione della pratica, specificando i motivi di tale richiesta nel campo "*messaggio accompagnatorio comunicazione*". A seguito della presa d'atto da parte dello sportello comunale competente, lo stato della pratica SUE/SUAP potrà essere modificato dall'operatore comunale in stato "ARCHIVIATA".

Sono un professionista/richiedente e ho rilevato degli errori nei miei dati anagrafici. Come posso correggerli?

Se si tratta di dati modificabili in quanto oggetto di eventuale variazione, come la residenza, il numero del documento di riconoscimento, i recapiti telefonici, è possibile aggiornare la propria anagrafica in autonomia, accedendo dal proprio codice fiscale in alto a destra della pagina di gestione pratiche.

Per i dati immutabili quali sesso, comune di nascita, codice fiscale, è necessario aprire una segnalazione su Assistenza e supporto tramite il form dedicato (<https://www.calabriasuap.it/assistenza-e-supperto/riciesta-assistenza-e-supperto/>).

Sono un professionista e non riesco a modificare la pratica SUE/SUAP dopo aver terminato la compilazione dell'istanza sismica. Cosa devo fare?

Una volta che l'istanza sismica assume lo stato VERIFICATA o FIRMATA, i dati della pratica SUE/SUAP vengono disabilitati in automatico e non è possibile apportarvi modifiche. Per modificare i dati di compilazione della pratica SUE/SUAP o la documentazione allegata, è necessario riportare l'istanza sismica in stato BOZZA, per esempio eliminando e riallegando un file o confermando i dati di uno dei soggetti.