CALABRIASUE
SISTEMA REGIONALE

Indicazioni utili per la gestione amministrativa della pratica nel sistema CalabriaSUE

Vademecum per l'Operatore di Sportello SUE

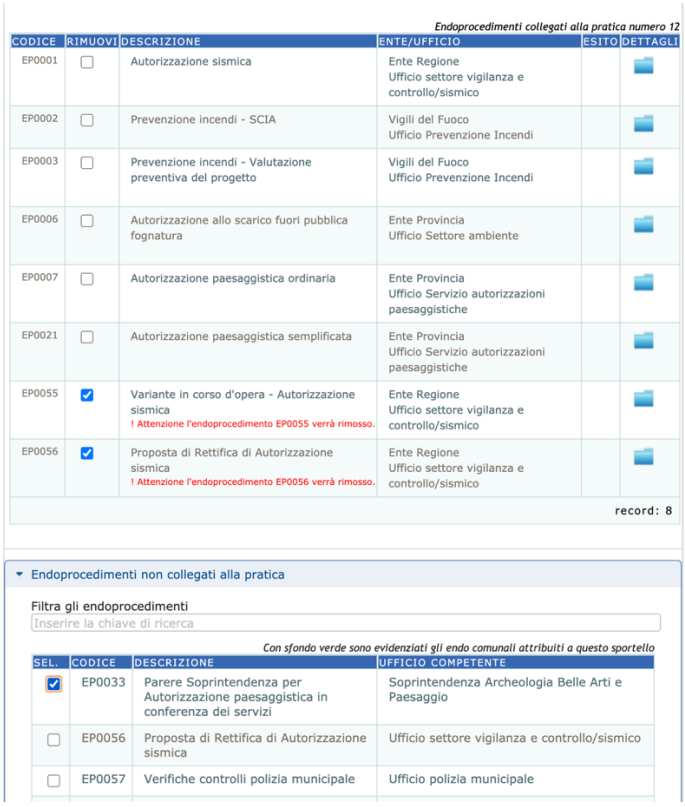
Data: 23/09/2020
File: SUE - Vademecum Operatore di Sportello.doc

POR Calabria 2014-2020 Fesr-Fse il futuro è un lavoro quotidiano
UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI
REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE CALABRIA
FINCALABRA
CALABRIAIMPRESA

5.3 - Step 3: gestione del procedimento e coinvolgimento degli Enti terzi

Se la pratica risulta completa dal punto di vista formale (sin dall'invio da parte del cittadino/procuratore oppure a seguito di completamento), il SUE deve verificare:

- se l'iter amministrativo scelto dal Cittadino/procuratore (SCIA, SCIA Unica, SCIA condizionata, Autorizzazioni/permessi) sia coerente o meno con la tipologia di attività edilizia/titoli abilitativi necessari. Nel caso non lo sia (per esempio, è stata indicata una SCIA mentre si tratta di una SCIA Condizionata) ma la documentazione sia completa e conforme il SUE modifica d'ufficio l'iter amministrativo della pratica da SCIA a SCIA Condizionata, comunicandolo, tramite la sezione *Comunicazioni*, al richiedente – ed al procuratore, se presente, precisando, nel caso di esempio, che l'attività edilizia non potrà essere iniziata prima che al SUE pervengano i pareri che "condizionano" l'attività edilizia oggetto di SCIA e che gli stessi siano comunicato al richiedente dal SUE;
- nella sezione Endoprocedimenti, deve individuare e selezionare quali siano i pareri e le verifiche da attivare per il procedimento di che trattasi, <u>procedendo a rimuovere gli endoprocedimenti suggeriti dal sistema che non siano attinenti al caso specifico</u>. L'OPS può, inoltre, laddove un endoprocedimento necessario non sia già inserito nella sezione, collegare lo stesso alla pratica prelevandolo dalla sezione **Endoprocedimenti non collegati alla pratica**



Endoprocedimenti collegati alla pratica numero 12

CODICE	RIMUOVI	DESCRIZIONE	ENTE/UFFICIO	ESITO	DETTAGLI
EP0001	☐	Autorizzazione sismica	Ente Regione Ufficio settore vigilanza e controllo/sismico		
EP0002	☐	Prevenzione incendi - SCIA	Vigili del Fuoco Ufficio Prevenzione Incendi		
EP0003	☐	Prevenzione incendi - Valutazione preventiva del progetto	Vigili del Fuoco Ufficio Prevenzione Incendi		
EP0006	☐	Autorizzazione allo scarico fuori pubblica fognatura	Ente Provincia Ufficio Settore ambiente		
EP0007	☐	Autorizzazione paesaggistica ordinaria	Ente Provincia Ufficio Servizio autorizzazioni paesaggistiche		
EP0021	☐	Autorizzazione paesaggistica semplificata	Ente Provincia Ufficio Servizio autorizzazioni paesaggistiche		
EP0055	☑	Variante in corso d'opera - Autorizzazione sismica ! Attenzione l'endoprocedimento EP0055 verrà rimosso.	Ente Regione Ufficio settore vigilanza e controllo/sismico		
EP0056	☑	Proposta di Rettifica di Autorizzazione sismica ! Attenzione l'endoprocedimento EP0056 verrà rimosso.	Ente Regione Ufficio settore vigilanza e controllo/sismico		

record: 8

Endoprocedimenti non collegati alla pratica

Filtra gli endoprocedimenti

Inserire la chiave di ricerca

Con sfondo verde sono evidenziati gli endo comunali attribuiti a questo sportello

SEL.	CODICE	DESCRIZIONE	UFFICIO COMPETENTE
☑	EP0033	Parere Soprintendenza per Autorizzazione paesaggistica in conferenza dei servizi	Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio
☐	EP0056	Proposta di Rettifica di Autorizzazione sismica	Ufficio settore vigilanza e controllo/sismico
☐	EP0057	Verifiche controlli polizia municipale	Ufficio polizia municipale

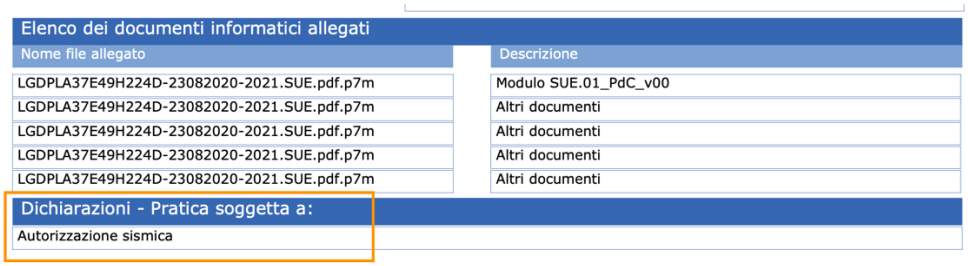
Nel caso di attivazione degli endoprocedimenti collegati alla normativa sismica è necessario che l'OPS ponga particolare attenzione ad attivare l'endoprocedimento corretto in relazione

alla tipologia di istanza sismica presente nella pratica al fine di consentire la corretta visualizzazione della pratica da parte del Settore tecnico regionale competente.

Nello specifico gli endoprocedimenti attivabili per il Settore tecnico sono:

1. *Autorizzazione sismica;*
2. *Proposta di rettifica di autorizzazione sismica*
3. *Variante in corso d'opera – Autorizzazione sismica*

Per attivare la verifica in maniera corretta è necessario che, nel modello di riepilogo della pratica, l'OPS verifichi quale dei tre endoprocedimenti sia stato indicato dal richiedente o dal suo progettista, attivando quello specifico richiesto. Nel caso dell'immagine seguente l'endoprocedimento da attivare è quello dell'*Autorizzazione sismica*



Elenco dei documenti informatici allegati

Nome file allegato	Descrizione
LGDPLA37E49H224D-23082020-2021.SUE.pdf.p7m	Modulo SUE.01_PdC_v00
LGDPLA37E49H224D-23082020-2021.SUE.pdf.p7m	Altri documenti
LGDPLA37E49H224D-23082020-2021.SUE.pdf.p7m	Altri documenti
LGDPLA37E49H224D-23082020-2021.SUE.pdf.p7m	Altri documenti
LGDPLA37E49H224D-23082020-2021.SUE.pdf.p7m	Altri documenti

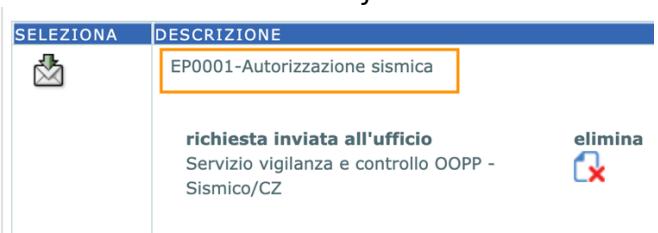
Dichiarazioni - Pratica soggetta a:

Autorizzazione sismica

per cui nella sezione *Endoprocedimenti* dovrà selezionare questo procedimento:

CODICE	RIMUOVI	DESCRIZIONE	ENTE/UFFICIO	ESITO	DETTAGLI
EP0001		Autorizzazione sismica	Ente Regione Ufficio settore vigilanza e controllo/sismico		
EP0002		Prevenzione incendi - SCIA	Vigili del Fuoco Ufficio Prevenzione Incendi		
EP0007		Autorizzazione paesaggistica ordinaria	Ente Provincia Ufficio Servizio autorizzazioni paesaggistiche		

così come nella sezione *Verifiche*:



SELEZIONA	DESCRIZIONE
	EP0001-Autorizzazione sismica **richiesta inviata all'ufficio** Servizio vigilanza e controllo OOPP - Sismico/CZ **elimina**

In questo secondo caso, rappresentato nell'immagine seguente, l'endoprocedimento da attivare è quello della *Proposta di rettifica di autorizzazione sismica*

Elenco dei documenti informatici allegati	
Nome file allegato	Descrizione
PPRMRZ76B03I725L-23082020-1826.SUE.pdf.p7m	Modulo SUE.01_PdC_v00
PPRMRZ76B03I725L-23082020-1826.SUE.pdf.p7m	Altri documenti
PPRMRZ76B03I725L-23082020-1826.SUE.pdf.p7m	Altri documenti
PPRMRZ76B03I725L-23082020-1826.SUE.pdf.p7m	Altri documenti
PPRMRZ76B03I725L-23082020-1826.SUE.pdf.p7m	Altri documenti
PPRMRZ76B03I725L-23082020-1826.SUE.pdf.p7m	Procura presentazione pratica
PPRMRZ76B03I725L-23082020-1826.SUE.pdf.p7m	Documento identità rappresentato

Dichiarazioni - Pratica soggetta a:
Proposta di Rettifica di Autorizzazione sismica

per cui nella sezione *Endoprocedimenti* si dovrà selezionare quello corretto:

CODICE	RIMUOVI	DESCRIZIONE	ENTE/UFFICIO	ESITO	DETTAGLI
EP0001	☐	Autorizzazione sismica	Ente Regione Ufficio settore vigilanza e controllo/sismico		
EP0007	☐	Autorizzazione paesaggistica ordinaria	Ente Provincia Ufficio Servizio autorizzazioni paesaggistiche		
EP0021	☐	Autorizzazione paesaggistica semplificata	Ente Provincia Ufficio Servizio autorizzazioni paesaggistiche		
EP0055	☐	Variante in corso d'opera - Autorizzazione sismica	Ente Regione Ufficio settore vigilanza e controllo/sismico		
EP0056	☒	Proposta di Rettifica di Autorizzazione sismica	Ente Regione Ufficio settore vigilanza e controllo/sismico		

e, allo stesso modo, nella sezione *Verifiche* si sceglierà quello coerente:

EP0056-Proposta di Rettifica di Autorizzazione sismica

richiesta inviata all'ufficio
Servizio vigilanza e controllo OOPP - Sismico/CZ

elimina

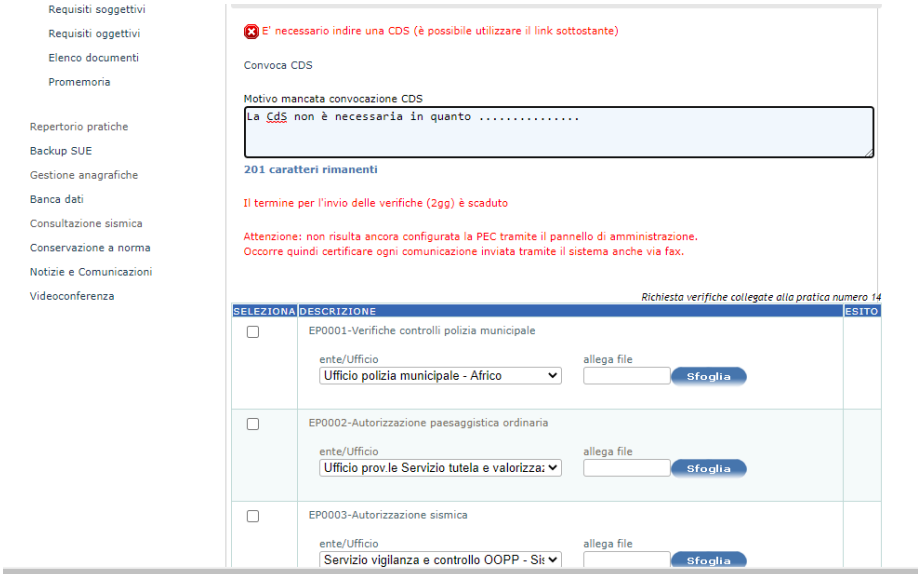
- una volta selezionati gli endoprocedimenti da attivare, dalla sezione *Verifiche* l'OPS procederà al coinvolgimento degli Enti competenti per ciascuna verifica o richiesta di parere. Se nel procedimento è necessario coinvolgere due o più enti esterni al Comune (per esempio, nel caso di richiesta di nulla osta paesaggistico, sono coinvolti sia la Provincia che la Soprintendenza) è **obbligatorio** gestire la pratica con la Conferenza dei Servizi asincrona (CdS asincrona) per come previsto dall'articolo 14 e seguenti della Legge 241/90[2].
  In questo caso, nella sezione *Verifiche* è presente un "*alert*" automatico che impedisce l'attivazione immediata delle verifiche segnalando automaticamente - in rosso – che per la pratica <u>sarebbe necessario indire la conferenza di servizi.</u>

  L'OPS può, in ogni caso, optare, sulla base della valutazione specifica del procedimento e se ricorrono le condizioni procedurali, per una gestione ordinaria del procedimento (quindi non indicendo la conferenza ed attivando normalmente le verifiche individuate), inserendo la motivazione (che rimane visibile esclusivamente all'operatore che l'ha inserita, sotto forma

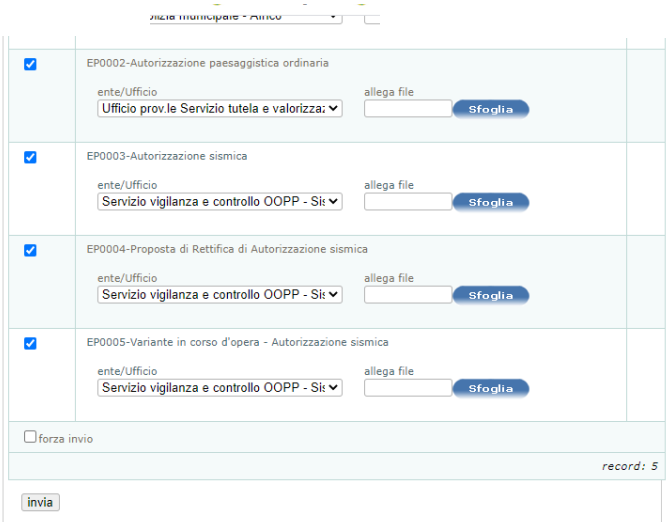
[2] In tale caso, l'OPS dovrebbe cambiare la tipologia di iter d'ufficio nell'apposito campo presente in *Dati generali*

di memo) per cui ritiene di non procedere alla convocazione/indizione della conferenza di servizi.

Tale possibilità è prevista, in particolare, perché il sistema, per capire se attivare o meno l'alert sulla conferenza di servizi, conteggia gli endoprocedimenti relativi ad almeno due Enti diversi, esterni al comune, indipendentemente dal fatto che gli endoprocedimenti stessi siano relativi ad una verifica (quindi senza obbligo di inserire l'esito) oppure sia riferiti ad una effettiva richiesta di parere (fattispecie che fa scattare l'obbligo di indire la conferenza).
L'OPS dovrà discernere, quindi, se la segnalazione proposta dal sistema sia opportuna, oppure, se sia possibile non considerarla.
La funzionalità di generazione dell'alert automatico del sistema che rammenta l'obbligo di indire la conferenza di servizi è attiva nei soli casi di pratiche il cui iter sia *SCIA condizionata, Procedimento autorizzatorio e Procedimento in conferenza di servizi*.



Nel caso in cui il SUE decida di non indire la conferenza di servizi, oppure, se non ricorrono le condizioni normative per l'indizione della stessa (meno di due Enti coinvolti che debbano esprimere un parere), il SUE procede a abilitare gli Uffici comunali e gli Enti interessati alla visione e gestione della pratica per i loro endoprocedimenti, attraverso la sezione *Verifiche***.**
Per farlo spunterà il quadratino accanto ad ogni Ufficio/Ente e, dopo aver allegato la nota accompagnatoria nella quale si dovrà evincere quali tempistiche siano utili all'Ente per la richiesta di integrazioni, cliccherà su invia.



Contestualmente all'attivazione delle verifiche, il sistema automaticamente trasmetterà delle PEC di notifica agli Uffici/Enti terzi coinvolti, al fine di avvisarli che il SUE ha richiesto il loro coinvolgimento nel procedimento di che trattasi.

Il SUE attenderà gli esiti delle verifiche e le trasmissioni dei pareri o le eventuali richieste di documentazione integrativa da parte degli enti o uffici – entro i termini comunicati precedentemente *e, contestualmente, potrà procedere con l'attività istruttoria di propria competenza sulla pratica - entrando nel merito della stessa - al fine di pervenire ad una valutazione ed un esito della stessa dal punto di vista edilizio-urbanistico.*

Nel caso di richiesta di integrazioni, o di richiesta di conformazione della pratica, da parte degli Enti terzi, il SUE <u>ha l'obbligo di notificare tali richieste al titolare della pratica (ed al procuratore, se presente),</u> con le modalità descritte nello step successivo, tramite l'invio di una comunicazione avente come causale "*Richiesta integrazioni*" oppure "*Richiesta conformazione pratica*".

5.4 – Step 4: gestione delle integrazioni ad una pratica

Come detto precedentemente, nei tempi procedimentali previsti dalla norma, il SUE attende lo scadere dei termini per la ricezione – da parte di uno o più Uffici comunali o Enti terzi esterni – di richieste di documentazione integrativa.
È importante che l'OPS attenda tale termine per fare analoga richiesta al cittadino/procuratore in quanto, il SUE deve richiedere al cittadino/procuratore una sola volta integrazioni, nell'arco dell'intero iter procedimentale.
Per richiedere le integrazioni il SUE, così come per la richiesta di completamento documentale, dalla sezione *Comunicazioni*, selezionando dal menù a tendina la causale **"Richiesta integrazioni",** invierà una comunicazione elencando (o facendo riferimento alle note di richiesta da parte degli Enti terzi che sono visibili nella sezione *Comunicazioni*) la documentazione richiesta da uno o più soggetti pubblici.
Indicherà anche il tempo (la norma prevede massimo 30 giorni o 60 nei soli casi di particolare complessità) entro il quale la documentazione richiesta deve essere presentata, pena la chiusura