
Manuale Utente Modulo di Prenotazione Piattaforma Ausiliaria

Data: 23/03/2021

File: Manuale Utente – Modulo di Prenotazione Piattaforma Ausiliaria

Sommario

1.	Introduzione	3
2.	Accesso al Sistema.....	3
3.	Richiesta di Prenotazione	4
4.	Prenotazione.....	7
5.	Accesso alla Piattaforma Ausiliaria	8
6.	Prenotazione con supporto dell'operatore.....	9

1. Introduzione

Questo manuale d'uso si pone l'obiettivo di guidare l'utente nell'utilizzo del programma di Prenotazione della Piattaforma Ausiliaria.

Tale Piattaforma nasce ad integrazione del servizio SUE ufficiale <https://servizi.calabriasue.it/> per supportare gli utenti che in fase di inserimento di una pratica hanno riscontrato problematiche.

2. Accesso al Sistema

L'accesso al sistema di prenotazione all'utilizzo della piattaforma ausiliaria, avviene attraverso il LINK <https://www.calabriasue.it/prenotazione-piattaforma-ausiliaria> presente nella pagina "Contattaci".

Il sistema presenta una pagina di **Login**, in cui l'utente inserirà le proprie credenziali (Username e Password), selezionando successivamente il pulsante **Accedi**.

Accedi con le tue credenziali Calabria SUE

Codice Fiscale

Password

ATTENZIONE, leggere attentamente queste linee guida prima di effettuare il login: [Manuale.pdf](#)



Figura 1 - Accesso al sistema

Le credenziali di accesso da utilizzare sono le stesse utilizzate per l'accesso ordinario.

Una volta loggato l'utente accederà alla pagina [Richiesta di Prenotazione](#).

3. Richiesta di Prenotazione

In questa pagina è presente un set di informazioni minime che l'utente dovrà inserire.

Benvenuto, ti trovi sul portale di prenotazione dell'ambiente protetto di CalabriaSue.

Per inoltrare la tua richiesta di supporto, inserisci le informazioni richieste:

Motivo della prenotazione *

- Inserimento nuova pratica SUE senza istanza Sismica (durata sessione: **45 min**)
- Completamento pratica SUE senza istanza Sismica (durata sessione: **15 min**)
- Inserimento istanza sismica (durata sessione: **60 min**)
- Completamento Istanza Sismica (durata sessione: **30 min**)
- Istanze secondarie (urgenti ed indifferibili) (durata sessione: **30 min**)

Telefono *

Email *

Modulo segnalazione errori * (Puoi scaricarlo cliccando [qui](#))

CARICA MODULO SEGNALAZIONE ERRORI

AVANTI

Figura 2 – Richiesta di prenotazione

Le informazioni da inserire sono le seguenti:

Il **Motivo della Prenotazione**, la sezione per la quale si richiede l'accesso alla Piattaforma Ausiliaria costituita da quattro possibili opzioni:

- Inserimento di una Pratica SUE senza Istanza Sismica, la durata è di 45 minuti;

- Completamento di una Pratica SUE senza Istanza Sismica, la durata stimata è di 15 minuti;
- Inserimento di una Istanza Sismica, la durata è di 60 minuti;
- Completamento di una Istanza Sismica, la durata stimata è di 30 minuti;
- Istanze secondarie (urgenti ed indifferibili), la durata stimata è di 30 minuti;

Il **Telefono**;

L'**Indirizzo di Posta Elettronica**;

Il **Link** per scaricare il Modulo di Segnalazione dell'Errore;

Il Pulsante **Carica Modulo** per eseguire l'upload del Modulo di Segnalazione dell'Errore compilato.

Gli elementi della pagina di richiesta prenotazione sono tutti obbligatori, il simbolo * li evidenzia.

Se l'utente sceglie l'opzione Istanze secondarie (urgenti ed indifferibili), la durata stimata è di 30 minuti, la pagina presenta un altro elemento obbligatorio, la **Data di Scadenza** dell'istanza secondaria.

Inserimento istanza sismica (durata sessione: **60 min**)

Completamento Istanza Sismica (durata sessione: **30 min**)

Istanze secondarie (urgenti ed indifferibili) (durata sessione: **30 min**)

Data scadenza *

gg/mm/aaaa

Telefono *

Figura 3 - Richiesta di prenotazione

Selezionando il Pulsante **Annulla Richiesta** posto in alto alla pagina di richiesta, è possibile uscire in ogni momento dalla richiesta di prenotazione tornando alla pagina di Login.

Selezionando il pulsante **Avanti**, il sistema proporrà la scelta della [prenotazione](#).

CARICA MODULO

File caricato: SERVIZIO HELP DESK - MODULO DI SEGNALAZIONE ERRORI.pdf



Figura 4 - Richiesta di prenotazione

4. Prenotazione

Nella pagina di prenotazione è presente la scelta della Prenotazione.

← ANNULLA RICHIESTA

Scegli al più presto un'opzione per evitare che qualcuno prenoti il tuo posto assegnato:

Tipo di prenotazione *

CON supporto da parte di un operatore
(Primo slot disponibile: **22/03/2021 alle ore 14:30**)

SENZA supporto da parte di un operatore
(Primo slot disponibile: **22/03/2021 alle ore 10:45**)

INDIETRO PRENOTA ORA

Figura 4 - Prenotazione

Il Tipo di Prenotazione consente la scelta della prenotazione tra due opzioni diverse:

- La fascia oraria di Prenotazione **CON supporto di un Operatore**;
- La fascia oraria di Prenotazione **SENZA supporto dell'Operatore**.

In questa pagina l'utente può:

Selezionare il pulsante **Annulla Richiesta**, esce dal Modulo di Prenotazione, senza effettuare alcuna prenotazione e perdendo tutti i dati inseriti;

Selezionare il pulsante **Indietro**, torna alla pagina [Richiesta di Prenotazione](#) senza aver effettuato la prenotazione;

Se l'utente nella pagina precedente ha scelto l'opzione Istanze secondarie (urgenti ed indifferibili), la durata stimata è di 30 minuti, il sistema verifica la disponibilità di una prenotazione prima della data di scadenza della presentazione dell'Istanza.

Selezionare il pulsante **Annulla Richiesta**, esce dal Modulo di Prenotazione, senza effettuare alcuna prenotazione e perdendo tutti i dati inseriti;

Selezionare il pulsante **Indietro**, torna alla pagina [Richiesta di Prenotazione](#) senza aver effettuato la prenotazione;

Selezionare il pulsante **Prenota Ora**, conferma la scelta della prenotazione, il sistema restituisce il messaggio di conferma della prenotazione e le istruzioni per accedere alla [Piattaforma Ausiliaria](#).

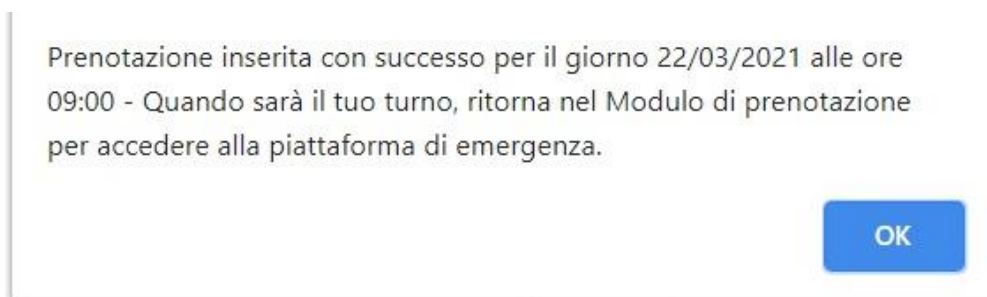


Figura 5 – Conferma Prenotazione

5. Accesso alla Piattaforma Ausiliaria

L'utente rientra nel [Modulo di Prenotazione](#), esegue nuovamente la **Login**, viene indirizzato in una pagina della Lista delle Prenotazioni.

In questa pagina l'utente vede tutte le prenotazioni che ha richiesto di cui deve ancora usufruire.



Figura 6 – Lista delle Prenotazioni

Se l'orario corrente corrisponde a quello compreso nella fascia oraria della prenotazione, sulla prenotazione sarà presente un pulsante **ENTRA** che indirizzerà l'utente alla Piattaforma Ausiliaria.



Figura 7 – Accesso alla Piattaforma

servizi.calabriasue.it/cittadino/infoAvvioPratica.htm



LO SPORTELLINO UNICO PER L' EDILIZIA







calabriasue > come fare > avvio della pratica

SERVIZI

- Tutte le informazioni
- > Avvio della pratica
- Consultazione e gestione
- Registrazione utente
- Notizie

Invio pratica online



Lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) è lo strumento che consente di presentare e gestire telematicamente tutte le pratiche legate all'edilizia residenziale privata, come previsto dal D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 (Testo unico dell'Edilizia).

Il SUE costituisce l'unico punto di accesso per il privato in relazione a tutte le domande, dichiarazioni, Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Comunicazioni di Inizio Lavori, Permessi di Costruire e ogni altro atto di assenso in materia di attività edilizia.

Il SUE fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte nel procedimento, che non possono trasmettere direttamente al richiedente atti autorizzatori, nulla osta, pareri o atti di consenso, e sono tenuti a trasmettere immediatamente allo sportello unico per l'edilizia le denunce, le domande, le segnalazioni, gli atti e la documentazione ad esse eventualmente presentati, dandone comunicazione al richiedente.

Sono escluse dalla competenza del SUE i procedimenti edilizi che riguardano attività imprenditoriali, che restano di competenza del SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) sulla base di quanto disposto dal decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 e dallo stesso Testo Unico dell'edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, articolo 5).

Per la presentazione della pratica il cittadino dovrà essere dotato di:

- un dispositivo di firma digitale
- una casella di PEC

In mancanza di tali strumenti, il cittadino potrà trasmettere la pratica telematicamente per il tramite di un professionista/consulente o associazione conferendogli una procura speciale, ai sensi della normativa vigente.

Nella sezione modulistica del portale è disponibile un modello per il conferimento della procura alla trasmissione e/o alla firma della documentazione relativa alla pratica.

Invio Telematico

In questa sezione è possibile presentare la pratica, firmata digitalmente, presso i SUE dei Comuni che hanno adottato il software regionale per la gestione telematica del procedimento amministrativo relativo agli interventi di edilizia privata.

ACCESSO E TRASMISSIONE TELEMATICA DELLA PRATICA

AVANTI

Figura 8 – Questa è la schermata in cui si trova l'utente dopo l'accesso

6. Prenotazione con supporto dell'operatore

Qualora l'utente abbia richiesto una prenotazione con il supporto dell'operatore, per agevolare la collaborazione si suggerisce di scaricare **Anydesk** dal seguente link <https://anydesk.com/it/downloads/windows>.