

ENTE TERZO COMUNALE

SCHEDA RACCOLTA DATI

Comune di

Ente Terzo

Es: Ufficio Polizia Municipale, Ufficio Tributi, ecc.

data

Questa scheda raccoglie i dati necessari per procedere all'attivazione delle strutture e degli account sulla piattaforma regionale SUE.

Vi preghiamo di compilare questa prima pagina inserendo il nome del Vs Comune e la data e di seguire poi le successive indicazioni.

NB: la presente scheda non deve essere scannerizzata ma deve essere compilata, salvata e trasmessa esclusivamente in formato PDF.

• ENTE TERZO COMUNALE

Dati Ufficio comunale

Denominazione Ente	
Indirizzo Ente	
Telefono Ente	
PEC Ente	
Email Ente	

Dati Ufficio/Servizio Terzo Comunale

(denominazione)

Indirizzo Ufficio Ente	
Telefono Ente	
PEC Ufficio Ente	
Email Ufficio Ente	

Dati per la creazione degli ACCOUNTS degli Operatori dell'Ufficio Terzo Comunale

UTENTE 1

Nome	
Cognome	
Codice Fiscale	
Servizio di appartenenza	
Tel. ufficio/Cell. Aziendale	
Email	
Utente amministratore pec¹ (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore pec)	SI NO
Utente amministratore anagrafica struttura² (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore anagrafica struttura)	SI NO

¹ Attraverso il ruolo 'Utente amministratore PEC' è possibile inserire in piattaforma i parametri di configurazione della casella di PEC. In questo modo i messaggi di notifica generati in automatico dal sistema riporteranno, come indirizzo del mittente, l'indirizzo di PEC del SUE. I parametri di cui deve disporre l'amministratore per la configurazione a sistema sono: username della casella, password della casella, nome del server SMTP. La configurazione della PEC a sistema non inficia in alcun modo la ricezione della posta indirizzata a quella casella ed inoltre non è utile per l'accesso in lettura, da parte del sistema, dei messaggi pec in entrata alla mailbox (pop server). La configurazione viene effettuata una tantum e resta valida a fino a modifica di uno dei parametri prima indicati.

² Attraverso il ruolo 'Utente Amministratore Anagrafica Struttura' è possibile inserire i dati anagrafici del SUE nonché i nominativi del Responsabile di Sportello e dei Responsabili di procedimento. Tali dati verranno utilizzati dal sistema per i processi di stampa unione previsti, volti alla personalizzazione automatica dei vari prestampati.

UTENTE 2

Nome		
Cognome		
Codice Fiscale		
Servizio di appartenenza		
Tel. Ufficio/Cell. Aziendale		
Email		
Utente amministratore pec (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore pec)	SI	NO
Utente amministratore anagrafica struttura (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore anagrafica struttura)	SI	NO

UTENTE 3

Nome		
Cognome		
Codice Fiscale		
Servizio di appartenenza		
Tel. Ufficio/Cell. Aziendale		
Email		
Utente amministratore pec (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore pec)	SI	NO
Utente amministratore anagrafica struttura (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore anagrafica struttura)	SI	NO

UTENTE 4

Nome		
Cognome		
Codice Fiscale		
Servizio di appartenenza		
Tel. Ufficio/Cell. Aziendale		
Email		
Utente amministratore pec (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore pec)	SI	NO
Utente amministratore anagrafica struttura (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore anagrafica struttura)	SI	NO

UTENTE 5

Nome		
Cognome		
Codice Fiscale		
Servizio di appartenenza		
Tel. Ufficio/Cell. Aziendale		
Email		
Utente amministratore pec (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore pec)	SI	NO
Utente amministratore anagrafica struttura (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore anagrafica struttura)	SI	NO

UTENTE 6

Nome		
Cognome		
Codice Fiscale		
Servizio di appartenenza		
Tel. Ufficio/Cell. Aziendale		
Email		
Utente amministratore pec (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore pec)	SI	NO
Utente amministratore anagrafica struttura (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore anagrafica struttura)	SI	NO

UTENTE 7

Nome		
Cognome		
Codice Fiscale		
Servizio di appartenenza		
Tel. Ufficio/Cell. Aziendale		
Email		
Utente amministratore pec (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore pec)	SI	NO
Utente amministratore anagrafica struttura (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore anagrafica struttura)	SI	NO

UTENTE 8

Nome			
Cognome			
Codice Fiscale			
Servizio di appartenenza			
Tel. Ufficio/Cell. Aziendale			
Email			
Utente amministratore pec (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore pec)	SI	NO	
Utente amministratore anagrafica struttura (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore anagrafica struttura)	SI	NO	

UTENTE 9

Nome			
Cognome			
Codice Fiscale			
Servizio di appartenenza			
Tel. Ufficio/Cell. Aziendale			
Email			
Utente amministratore pec (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore pec)	SI	NO	
Utente amministratore anagrafica struttura (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore anagrafica struttura)	SI	NO	

UTENTE 10

Nome			
Cognome			
Codice Fiscale			
Servizio di appartenenza			
Tel. Ufficio/Cell. Aziendale			
Email			
Utente amministratore pec (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore pec)	SI	NO	
Utente amministratore anagrafica struttura (per l'assegnazione del ruolo di utente amministratore anagrafica struttura)	SI	NO	